

Kako simulacijama „oživjeti“ modularne ishode

Lidija Daničić, dipl. oec.
Ekonomska i trgovačka škola Dubrovnik

Udruga upravnih i birotehničkih škola RH | Opatija, 25.4.2026.

Smjena paradigme u strukovnom obrazovanju

Klasična nastava



- **Sadržaj:** Fokus isključivo na teoriju
- **Proces:** Linearno učenje (lekcija po lekcija)
- **Uloga:** Nastavnik kao predavač
- **Vrednovanje:** Ocjenjivanje reprodukcije znanja
- **Aktivnost:** Pasivno slušanje

Modularna nastava



- **Sadržaj:** Fokus na ishode i kompetencije
- **Proces:** Integrirano učenje i povezivanje
- **Uloga:** Nastavnik kao mentor
- **Vrednovanje:** Ocjenjivanje primjene u simulaciji
- **Aktivnost:** Učenje temeljeno na radu

Cilj je transformacija, a ne samo prijenos znanja



Simulacija

An iceberg floating in the ocean, with a small tip above the water and a much larger, more complex structure submerged below. The background is a blue gradient with faint technical drawings of a compass rose and architectural plans.

2. Akcija (Simulacija)

Vidljivi vrhunac procesa.
Trenutak izvedbe.

1. Priprema

Simulacija nije igra. Zahtijeva tjedne usvajanja stručne teorije i koncepata prije same izvedbe.

3. Refleksija

Ovdje se događa pravo učenje.
Analiza nakon akcije:

- „Što si osjećao pod pritiskom novinara?”
- „Zašto se saldo nije slagao?”

Iz učionice u praksu: Tri projektna dosjea

Kako apstraktne modularne ishode pretvoriti u opipljive poslovne situacije

[PR]



Konferencija za novinare

Poslovni tajnik, 4. razred

[HR]



CV za EU tržište

Poslovni tajnik, 4. razred

[FIN]



Konto sreće

Ekonomist, 3. razred

Projekt 1: Konferencija za novinare

Smjer: Poslovni tajnik, 4. razred

Predmet: Tajničko poslovanje

Kurikul: Upravno-poslovni referent

Cilj simulacije:

Organizacija i provedba stvarne konferencije za novinare na temu blisku učenicima — Dubrovački zimski festival.

Što ćemo naučiti:

- Javni nastup i bonton
- Upravljanje stresom i tremom
- Brzina analitičkog razmišljanja pod pritiskom



Anatomija PR projekta: Od pripreme do izvedbe



„Dobar dan svima i hvala vam što ste se odazvali na poziv za konferenciju... današnja tema konferencije je Dubrovački zimski festival 2022. godine.”

— Izvedba učenika u simulaciji



Glasnogovornik:
Priprema i isporuka
uvodnog govora.



Govornici:
Razrada specifičnih
stručnih
izlaganja.



Novinari:
Formuliranje i
postavljanje
ciljanih pitanja.

Projekt 1: Konferencija za novinare

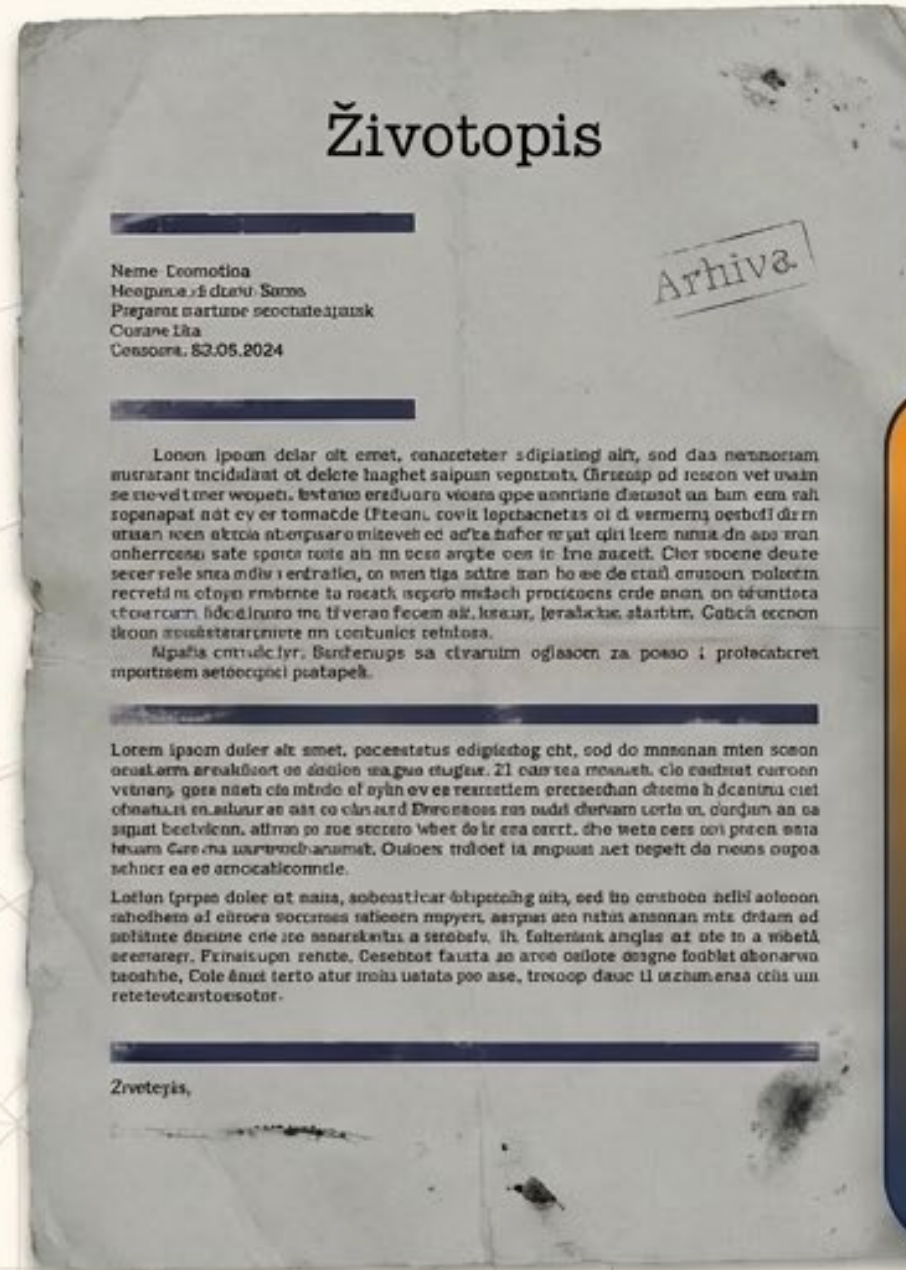


NAZIV MODULA	TAJNIČKO POSLOVANJE		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14960 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14961 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14962 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14963 Dokaz o poznavanju daktilografije i dokaz o poznavanju rada na računalu		
Obujam modula (CSVET)	7 CSVET Odnosi s javnošću i medijima, 2 CSVET Aktivnosti u upravljanju ljudskim potencijalima, 2 CSVET Poslovno komuniciranje u uslužnim djelatnostima, 1 CSVET Administrativno-tehnički poslovi na radnome mjestu u poslovnoj organizaciji, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
(od - do, postotak)	15 - 25 %	30 - 45 %	35 - 50 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za obavljanje osnovnih tajničkih poslova u poslovnoj organizaciji. Učenici će steći znanja i vještine te ovladati vođenjem tajničkih poslova u poslovnoj organizaciji vezanima uz odnose s javnošću, upravljanje ljudskim potencijalima i administrativnim poslovima u uslužnim djelatnostima. Vještine će steći i djelomično (u trajanju 40 sunčanih sati) na stručnoj praksi kod poslodavca (poslovne organizacije s kojima ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulumom ustanove).		
Ključni pojmovi	odnosi s javnošću, mediji, glasnogovornik, konferencija za novinare, ljudski potencijali, stručno usavršavanje, službeno putovanje, plaća, evidencije, uslužne djelatnosti, osiguranje, bankarstvo, zaštita potrošača		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozastite pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja uku A.4/5.3. 3. Kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku C.4/5.1. 1. Može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku D.4/5.2. 2. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć ikt B.5.3. Promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju ikt C.5.3. Samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama		

Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (poslovne organizacije s kojima ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulumom ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom iz poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci. Skup ishoda učenja Administrativno-tehnički poslovi na radnome mjestu u poslovnoj organizaciji realizirat će se u poslovnoj organizaciji obavljanjem poslova izrade evidencija, baza podataka te poslovne dokumentacije, planiranja poslovnih sastanaka i prijema stranaka te organizacijom nabave uredskog materijala i uredske opreme.	
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14960 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14961 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14962 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14963 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Poslovni tajnik. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Odnosi s javnošću i medijima, 2 CSVET
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar“
razlikovati vrste, funkcije i oblike komuniciranja poslovne organizacije s javnošću		analizirati vrste, funkcije i oblike komuniciranja poslovne organizacije s javnošću
analizirati ulogu glasnogovornika i moguće načine ostvarivanja kontakata s medijima		preispitati ulogu glasnogovornika i načine ostvarivanja kontakata s medijima
izraditi tehničko-administrativne i organizacijske pripreme za sazivanje konferencije za novinare		provesti administrativno-tehničke i organizacijske pripreme za održavanje konferencije za novinare
analizirati objave medija o poslovnoj organizaciji		preispitati utjecaj medija na imidž poslovne organizacije
sastaviti pisane komunikacije u odnosima s javnošću		oblikovati poslovnu dokumentaciju i pisane komunikacije u odnosima s javnošću
pripremiti se za sudjelovanje na konferenciji za novinare, radijskoj ili TV emisiji		preispitati vlastite sposobnosti za sudjelovanje na konferenciji za novinare, radijskoj ili TV emisiji
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU		
Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim i problemskim zadacima i radnim situacijama omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih za upravljanje odnosima s javnošću i medijima uz analiziranje odnosa s javnošću, uloge glasnogovornika i utjecaja medija na organizaciju, provođenje administrativno-tehničkih i organizacijskih priprema za održavanje konferencije za novinare, oblikovanje dokumentacije vezane uz odnose s javnošću te pripremanje za istupanje u medijima. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.		
Nastavne cjeline/teme	Odnosi s javnošću Glasnogovornik organizacije Konferencija za novinare Utjecaj medija na imidž poslovne organizacije Pisane komunikacije u odnosima s javnošću Istupanje u medijima	
Načini i primjer vrednovanja		

Projekt 2: CV za EU

stari životopis



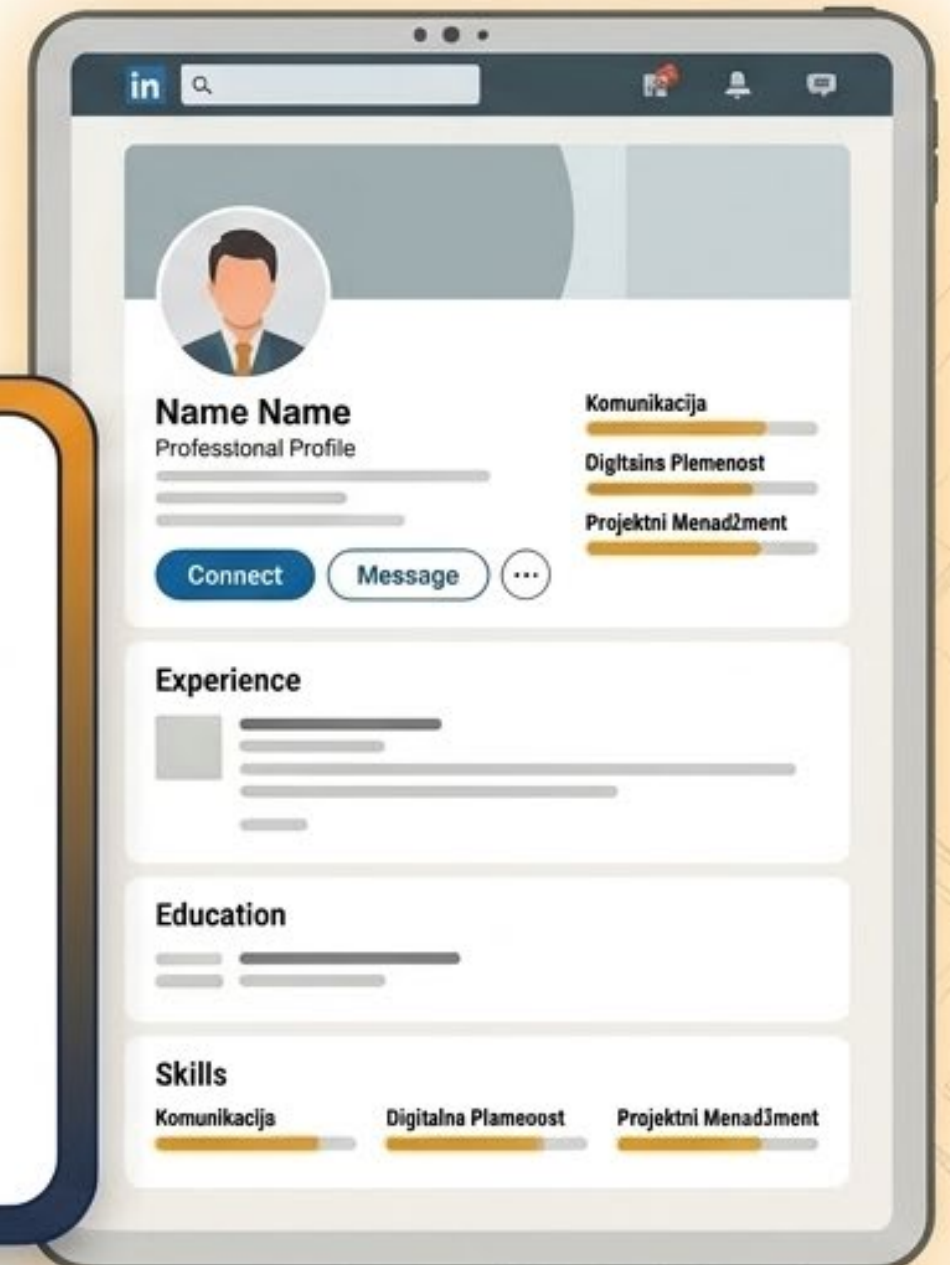
Smjer: Poslovni tajnik, 4. razred

Cilj: Suočavanje sa stvarvanje sa stvarnim oglasom za posao i prolazak kroz rigorozan selekcijski postupak koji vodi stvarni stručnjak iz realnog sektora.

Što ćemo naučiti:

- Pisanje konkurentnog životopisa
- Profesionalno ponašanje na intervjuu
- Nošenje s autoritetom izvan školskog sustava

moderni digitalni profil



Simulacija pritiska: Intervju u realnom sektoru



Unutarnji procesi učenja:

Učenik mora savladati tremu i artikulirati svoje kompetencije pred osobom koja ocjenjuje zapošljivost, a ne školsko znanje.

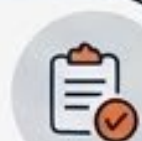
Suradnja s gospodarstvom

Intervju provodi stvarna voditeljica ljudskih resursa (Jadranski luksuzni hoteli). To drastično mijenja percepciju autoriteta kod učenika.

1. Pronalazak stvarnog oglasa



2. Sastavljanje CV-a i prijave



3. „Vruća stolica“
(Pristup intervjuu)



Projekt 3: Konto sreće

Smjer: Ekonomist, 3. razred

Kurikul: Upravno-poslovni referent

Cilj:

Upravljanje neprofitnim sektorom: proces od osnivanja udruge, definiranja humanitarnog cilja, do vođenja cjelokupnog novčanog poslovanja.

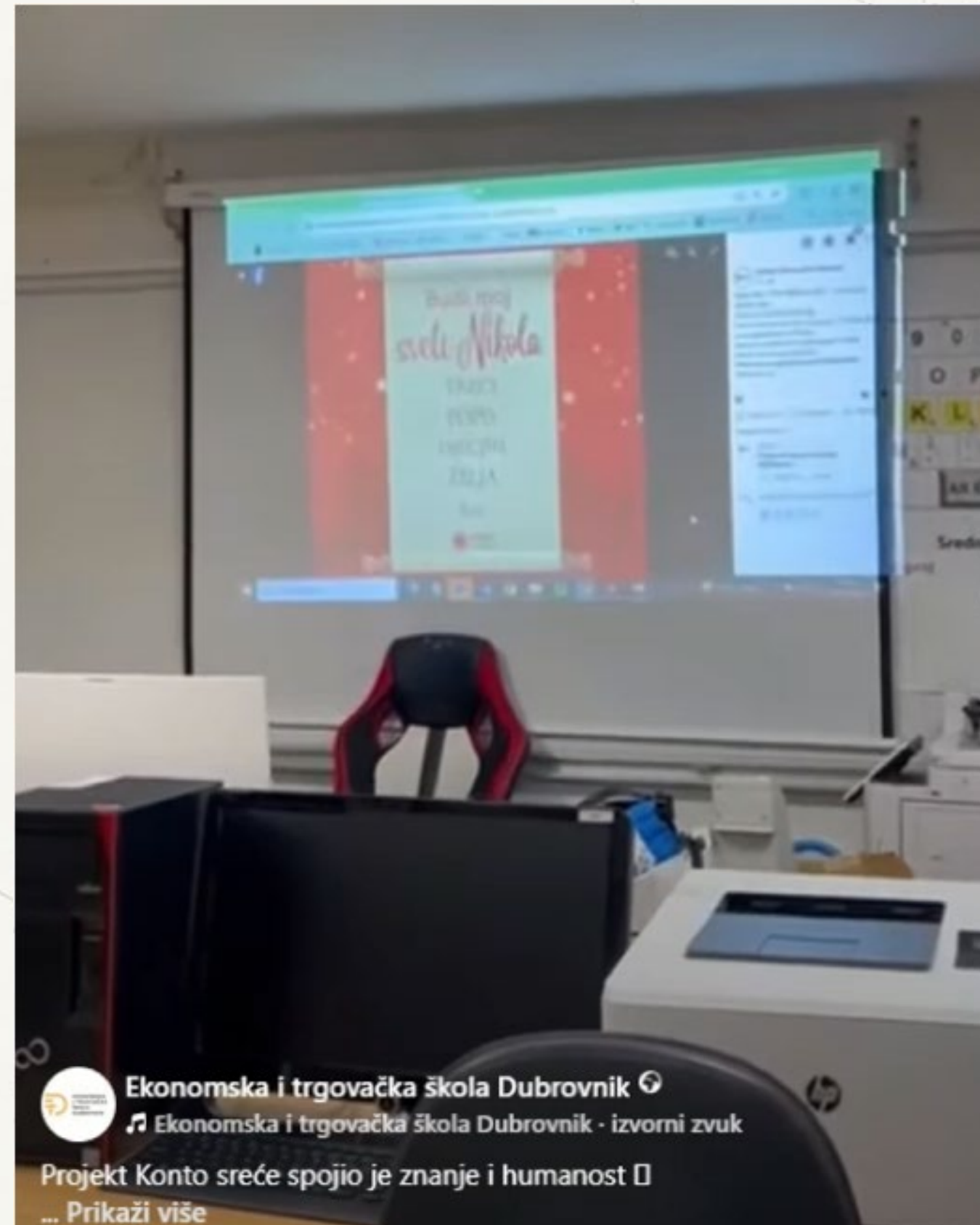
Što ćemo naučiti:

- Društvena odgovornost
- Računovodstvena preciznost
- Važnost financijske transparentnosti



Životni ciklus neprofitne organizacije





NAZIV MODULA	KNJIGOVODSTVENO POSLOVANJE JAVNE UPRAVE		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14481 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14482		
Obujam modula (CSVET)	3 CSVET Knjigovodstvo profitnih organizacija, 2 CSVET Knjigovodstvo neprofitnih organizacija, 1 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	45 – 55 %	25 – 40 %	10 – 25 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za razlikovanje knjigovodstva profitnih organizacija od knjigovodstva neprofitnih organizacija. Učenici će povezati osnovne knjigovodstvene kategorije s financijskim izvještajima, ispostaviti knjigovodstvene isprave te ih evidentirati u poslovne knjige kao i provesti postupak popisa imovine i obveza.		
Ključni pojmovi	imovina, kapital, obveze, prihodi, rashodi, financijski rezultat, bilanca, račun dobiti i gubitka, račun prihoda i rashoda, knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, skladišna primka, ulazni račun, izlazni račun, knjiga URA, knjiga IRA, financijski plan neprofitnih organizacija		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice ikt C 5.4. Samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt D.5.4. Samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulum ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.		

materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14482 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent.	
Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Knjigovodstvo profitnih organizacija, 2 CSVET
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar“
analizirati ispunjene digitalne obrasce knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga – skladišna primka, ulazni i izlazni račun, knjiga ulaznih i izlaznih računa		demonstrirati ispunjavanje knjigovodstvenih isprava – skladišna primka, ulazni i izlazni račun i poslovnih knjiga (knjige ulaznih i izlaznih računa) koristeći digitalne obrasce
razlikovati stvarno od knjigovodstvenog stanja imovine i obveza u profitnim organizacijama		usporediti stvarno stanje imovine i obveza s knjigovodstvenim stanjem radi utvrđivanja popisnih razlika
povezati temeljne knjigovodstvene kategorije s financijskim izvještajima profitnih organizacija		povezati imovinu, kapital, obveze, prihode, rashode i financijski rezultat s odgovarajućim financijskim izvještajima
analizirati sastavnice temeljnih financijskih izvještaja profitnih organizacija		analizirati sastavnice bilance te računa dobiti i gubitka
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU		
Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadacima i simulacijama radnih situacija omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih za ispostavljanje knjigovodstvenih isprava i evidentiranje promjena u poslovne knjige te povezivanje osnovnih knjigovodstvenih kategorija s financijskim izvještajima.		
Nastavne cjeline teme	Temeljne knjigovodstvene kategorije Knjigovodstvene isprave Poslovne knjige Popis imovine i obveza Financijski izvještaji	
Načini i primjer vrednovanja		
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznoraznih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.		
Projektni zadatak		
Na primjeru knjigovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i financijskih izvještaja određenog trgovačkog društva: - povezati temeljne knjigovodstvene kategorije (imovina, obveze, kapital, prihodi, rashodi i financijski rezultat) s financijskim izvještajima (bilanca i račun dobiti i gubitka) - analizirati knjigovodstvene isprave i poslovne knjige profitnih organizacija - popuniti digitalne obrasce – skladišna primka, ulazni i izlazni račun, knjiga ulaznih i izlaznih računa - ispuniti popisnu listu - izraditi analizu temeljnih financijskih izvještaja – bilance te račun dobiti i gubitka.		
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.		
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.		
Vrednovanje namijenjeno vrednovati se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za		

Sinteza: Slaganje modularne slagalice

Kako naizgled različite simulacije grade jedinstveni profesionalni profil.



Metamorfoza nastavnika u modularnom sustavu

Nastavnik više nije samo „predavač na pozornici“. Njegova uloga prelazi u tri ključne funkcije:



Priručnik za praktičare: Kako započeti?



Krenite malim koracima

Ne mora svaka simulacija od prvog dana biti masivna i kompleksna. **Krenite s jednim zadatkom i jednim ishodom.**



Uključite vanjske stručnjake

Prisutnost osobe iz realnog sektora drastično podiže ozbiljnost projekta i razinu angažmana kod učenika.



Dopustite pogreške

Simulacija je sigurno okruženje za pad. Puno je jeftinije pogriješiti u učionici nego sutra na stvarnom poslu.

Konačni ishod: Osjećaj kompetencije

„Modularna nastava nije samo tablica u Wordu. To su ovi osmijesi i osjećaj kompetencije kod mladih ljudi.“

Hvala na pozornosti.