

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN br. 74/14) Skupština Udruge Upravnih i birotehničkih škola Republike Hrvatske na sjednici održanoj 18. travnja 2015. godine u sjedištu Udruge, donijela je

STATUT

I.

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište,
- područje djelovanja Udruge upravnih i birotehničkih škola Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu Udruge),
- izgled pečata,
- zastupanje,
- ciljevi, djelatnosti,
- tijela Udruge,
- unutarnje ustrojstvo Udruge, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva članova i predsjednika tijela Udruge, trajanje mandata
- prava, obveze, odgovornosti članova te stegovnoj odgovornosti članova,
- načinu vođenja popisa članova,
- način osiguranja javnosti djelovanja,
- način rješavanja rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- izbor i opoziv likvidatora Udruge,
- imovina i način raspolaganja imovinom
- postupak u slučaju prestanka djelovanja Udruge.

Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga upravnih i birotehničkih škola Republike Hrvatske.

Sjedište udruge je: Prilaz baruna Filipovića 30, Zagreb.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Udruga upravnih i birotehničkih škola Republike Hrvatske je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu. Udruga upravnih i birotehničkih škola Republike Hrvatske je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je: okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Udruga upravnih i birotehničkih škola, a u sredini su riječi: Republika Hrvatska, Zagreb.

Članak 5.

Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge je Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Osoba ovlaštena za zastupanje

- odgovara za zakonitost rada udruge

- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
 - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

II.

PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području: obrazovanje, znanost i istraživanje.

Udruga je osnovna u cilju promicanja, razvitka i unapređivanja planova i programa rada i značaj upravnih i administrativnih zanimanja u sklopu odgojno-obrazovnih programa srednjih škola Republike Hrvatske.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- organiziranje stručno-metodičkih praktikuma i ostvarivanje njihova programa rada za članove Udruge
- predlaganje organizacija seminara i drugih oblika stručnog usavršavanja profesora članova Udruge u suradnji s Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, praćenje realizacije nastavnih planova i programa rada, predlaganje njihovih izmjena i načina osuvremenjivanja prema zahtjevima vremena, u suradnji s nadležnim ministarstvima i agencijama
- stalna aktivnost na primjeni novih, suvremenih nastavnih sredstava, poglavito na informatizaciji specijalnih učionica,
- davanje prijedloga Ministarstvu znanosti obrazovanja i športa prilikom utvrđivanja standarda za opremanje škola koje obrazuju kadrove za upravna i administrativna zanimanja,
- suradnja sa gospodarstvenim tvrtkama i uredima državne uprave,
- rad na unapređenju stručne prakse,
- poticanje učenika, studenata i dr. mladih stručnjaka da proučavaju i daju prijedloge za unapređivanje obrazovanja,
- sudjelovanje u organiziranju državnih natjecanja učenika upravnih i birotehničkih zanimanja,
- strukovno povezivanje te stručno i profesionalno usavršavanje članova Udruge.

Članak 8.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,

III.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka Upravna i birotehnička škola u RH, kao i svaka druga škola u RH koja u svom sastavu obrazuje upravne referente i poslovne tajnike. Članom Udruge može postati i fizička osoba, kao počasni član, koja se svojim radom isticala u unapređenju upravno-pravne struke u srednjem obrazovanju.

Odluku o imenovanju počasnih članova donosi Skupština većinom glasova.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u registar članova koji vodi Tajnik Udruge. Udruga vodi popis članova u elektronskom obliku koji sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, prestanku članstva u Udruzi. Popis članova doputan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine.

Članak 12.

Prava članova su:

- imenovati svoje predstavnike u Skupštini Udruge i baviti se aktivnostima Udruge
- predlagati smjernice rada u cilju ostvarenja djelatnosti Udruge
- predlagati izmjenu ili dopunu Statuta i drugih općih akata Udruge
- raditi na izradi programa rada metodičkih praktikuma, davati prijedloge i sugestije u svezi realizacije ovih programa.

Članak 13.

Obveze i odgovornosti članova su:

- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza
- plaćanje članarine.

Članak 14.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Član udruge stegovno odgovara ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge, ako počini posebno nečasno kazneno djelo te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja grubo prekrši etičke norme.

Stegovni postupak provodi Predsjednik.

U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 15

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV.

TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Predsjedništvo

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu Udruge čine predstavnici svih članova Udruge koje imenuje svojom odlukom osoba koja zastupa školu. Predstavnici članova imenuju se na 4 godine i mogu biti ponovno izabrani.

Predstavnici se biraju prema broju razrednih odjela pojedinog člana i to kako slijedi:

- članice Udruge koje imaju u generaciji jedan razred u zanimanjima upravni referent ili poslovni tajnik – jedan predstavnik
- članice Udruge koje imaju u generaciji dva i tri razredna odjela u zanimanjima upravni referent ili poslovni tajnik – dva predstavnika
- članice sa četiri i više razrednih odjela po generaciji u zanimanjima upravni referent ili poslovni tajnik – tri predstavnika.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje se dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge ili Predsjedništvo.

O svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Iznimno Skupština se može održati putem video konferencije ili drugim elektroničkim putem. O tako održanoj sjednici sastavit će se poseban zapisnik.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge (Predsjedniku, Dopredsjedniku i Predsjedništvu Udruge) Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruge.

Članak 19.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinom predsjedava Dopredsjednik.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 20.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Glasovanje na sjednicama je javno. Izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Članak 21.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge
- donosi i mijenja Statut Udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika i članove Predsjedništva
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge
- daje smjernice za rad Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice i druge oblike povezivanja udruuga
- odlučuje o visini godišnje članarine
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

PREDSJEDNIK

Članak 22.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge između svojih članova na mandat od 4 godine.

Članak 23.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu
- saziva Skupštinu Udruge
- rukovodi radom Skupštine Udruge
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- upravlja imovinom Udruge
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge
- donosi odluku o isključenju člana iz Udruge
- odlukom imenuje i razrješava tajnika Udruge
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge
- predsjednik Udruge može biti nazočan sjednicama Predsjedništva, davati prijedloge, ali bez prava glasa.

Članak 24.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

Mandat Dopredsjednika traje četiri godine.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 25.

Predsjedništvo Udruge ima devet članova koje imenuje i razrješava Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Predsjedništvo Udruge:

- utvrđuje prijedlog (nacrt) općih akata Udruge, dostavlja ga članovima na razmatranje
- utvrđuje konačni prijedlog općeg akta i dostavlja Skupštini Udruge na usvajanje
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa Udruge
- prema potrebi odlučuje o naknadi za rad predstavnika pojedinih članova Udruge za izradu posebnih programa i projekata rada te obavljanje specifičnih poslova
- predlaže Predsjedniku Udruge o načinu upravljanja imovinom
- osniva povjerenstva i druga tijela Udruge prema ukazanoj potrebi
- predlaže Predsjedniku Udruge smjernice rada i poslovanja
- izvršava odluke, zaključke i preporuke Skupštine
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članak 26.

Predsjednika Predsjedništva Udruge biraju njegovi članovi iz svojih redova na mandat od četiri godine.

Članak 27.

Predsjedništvo Udruge donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Predsjedništva.

Članak 28.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osniva i odgovornost za obavljanje poslova.

V.

ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Članak 29.

Tajnika Udruge imenuje Predsjednik Udruge za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi na mandat od četiri godine.

Tajnik Udruge:

- vodi popis članova Udruge
- obavlja administrativno-tehničke poslove organiziranja sjednica i sastanaka Skupštine i radnih tijela Udruge
- priprema materijale za sjednicu
- vodi zapisnik sjednica
- vodi arhivu akata Udruge
- obavlja druge poslove.

Članak 30.

Vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje financijskih izvješća Udruge povjerava ovlaštenom financijskom servisu odlukom Skupštine Udruge.

Financijski servis dužan je voditi poslovanje Udruge prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VI.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 31.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva
- pokretne stvari
- nekretnine
- druga imovinska prava.

Članak 32.

Udruga je neprofitna organizacija koja novčana sredstva pribavlja iz:

- članarina,
- donacija,
- dotacija,
- sponzorstva i poklona, te
- obavljanjem dopuštenih djelatnosti,
- приходима od imovine i imovinskih prava

u skladu sa Zakonom. Sva ostvarena dobit koristi se, u skladu sa Zakonom, isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge. Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

Članak 33.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VII.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 34.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom ili odlukom Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine.

Udruga nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama. Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

Članak 35.

U slučaju prestanka rada Udruge, likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština iz redova članova Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 36.

Sve međusobne sporove i sukobe interesa iz članstva u udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem, uz arbitražu Skupštine.

VIII.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Statut Udruge je temeljni akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Prijedlog za izmjenu Statuta mogu dati članovi Predsjedništva ili jedna trećina redovitih članova Udruge.

Članak 36.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge upravnih i birotehničkih škola Republike Hrvatske od 26. studenog 2010.

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Udruge upravnih i birotehničkih škola Republike Hrvatske.

U Zagrebu, 18. travnja 2015.




Predsjednica Udruge



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Pravilnik u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/1118, URBROJ: 251-07-11-15-2 od 14. kolovoza 2015. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE

Dragica Kovačić, dipl.iur.

